



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม (กองคลัง)

ที่ นพ 74502.01/536

วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

เรื่องเดิม ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 กำหนดให้หน่วยงานรับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมส่งสำเนาแผนดังกล่าวให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคมของทุกปี และจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทางการกำหนดการจัดหาพัสดุตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการจัดทำ ทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วย

๑. แบบ ผด.1 การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. แบบ ผด.๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จำนวน ๑ ชุด


๓. แบบ ผด.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน ๑

ชุด

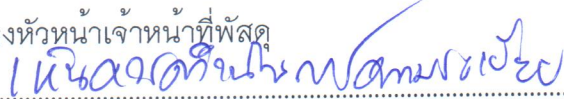
ข้อกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานราชการที่โดยรวมทั้งประกาศและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทางเดียวกันของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

/...ขอเสนอ

ข้อเสนอพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการรายงานอำเภอและส่ง
ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครพนม พร้อมทั้งประกาศและเผยแพร่แผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดหาพัสดุ ต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นายวิเศษ ศรีภูมิ)
เจ้าหน้าที่

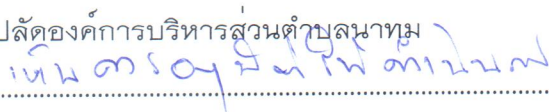
ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(ลงชื่อ)


(นายสุฤษดิ์ชัย ชูพา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม



(ลงชื่อ)..........

(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

อนุมัติเห็นชอบ

(ลงชื่อ)



นางพนารัตน์ ศรีนาทม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม