



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และมีประสิทธิภาพ กับช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอประกาศแผนการจัดหา (ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นางพนาวรัตน์ ศรีนาทม)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.นาทม

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย										
1	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ค่ารางวัลคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก	กองคลัง	บริหารงานคลัง	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ค่าลงทะเบียนและฝึกอบรม/สัมมนา	กองคลัง	บริหารงานคลัง	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจดทะเบียนภาษี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
คำวัสดุ										
6	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)										
8	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	11,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
9	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์เตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	34,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
10	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องปริ้น กระดาษต่อเนื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	กองคลัง	บริหารงานคลัง	2,600	-	-			
12	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องสำรองไฟ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	2,500	-	-			
13	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000	-	-			
คำใช้สอย แผนงานการพาณิชย์										
14	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	รายได้เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานกิจการประปา	330,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
15	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานกิจการประปา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
คำวิสุด แผนงานการพาณิชย์								
16	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	วัสดุอื่น	กองคลัง	งานกิจการประปา 200,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลงชื่อ.....

 (นางวิเศษ ศรีภูมิ)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

 (นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
 รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.นาทม

ลงชื่อ.....

 (นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
 รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.นาทม

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม