

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย										
1	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม/สัมมนา	กองคลัง	บริหารงานคลัง	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
2	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
3	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ค่ารางวัลคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก	กองคลัง	บริหารงานคลัง	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
ค่าวัสดุ										
6	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
7	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)										
8	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท เก้าอี้สำนักงาน 5 ตัวๆละ 2,500 บาท	กองคลัง	บริหารงานคลัง	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
9	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทตู้เอกสารแบบบานเลื่อน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
10	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทตู้เอกสารบานทึบ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	5,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
11	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	34,000	-	-			
12	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	5,200	-	-			
13	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000	-	-			
ค่าใช้สอย แผนงานการพาณิชย์										
14	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานกิจการประปา	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
15	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกิจการประปา	กองคลัง	งานกิจการประปา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
16	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานกิจการประปา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ แผนงานการพาณิชย์								
17	ตุลาคม 2563-กันยายน 2564	วัสดุอื่น	กองคลัง	งานกิจการประปา	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง
							7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลงชื่อ..... 

(นางสาววิจิตรา เหมพลชม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..... 

(นางปณณิกา จูทาแสง)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..... 

(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)

รองปลัด อบต. รักษาการ ปลัด อบต.นาทม

ลงชื่อ..... 

(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จฯ - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของ อปท. - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือ เยี่ยมชมฯ	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	84,000			เฉพาะเจาะจง	12 งวด	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	- ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ - ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วย สามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนฯ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ หรือวัน สำคัญต่าง ๆ ของชาติ - ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ตาม นโยบายหรือคำสั่งของอำเภอจังหวัด กรมฯ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	130,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ต.ค.63-ก.ย.64	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก และสมาชิก สภาฯ ที่ครบวาระหรือกรณีตำแหน่งว่าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	500,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค.63-ก.ย.64	- โครงการจังหวัดเคลื่อนที่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

5	ต.ค.63-ก.ย.64	- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ค่าวัสดุ	สำนักปลัด สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000		เฉพาะเจาะจง	ตามความ	
6	ต.ค.63-ก.ย.64	- วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	52,500		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ต.ค.63-ก.ย.64	- วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ต.ค.63-ก.ย.64	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ต.ค.63-ก.ย.64	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	200,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ต.ค.63-ก.ย.64	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ต.ค.63-ก.ย.64	- วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	15,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		ค่าสาธารณูปโภค	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป					
12	ต.ค.63-ก.ย.64	- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ (เช่าชื่อโดเมนเนม)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		ค่าครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป					
13	ต.ค.63-ก.ย.64	- แก้วสำหรับผู้บริหาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	7,500		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		- เครื่องพิมพ์ดีดแบบฉีดยึก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	4,300		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		รายจ่ายอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป					
14	ต.ค.63-ก.ย.64	-โครงการทำวิจัย สํารวจ ประเมินความพึงพอใจของประชาชน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	13,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ)...../ผู้จัดทำ

(นางพรรัมภา อ้วนแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)...../ผู้ตรวจ

(นางรัชชคณา โรจน์ธนปัญญา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)...../ทราบ

(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

(ลงชื่อ)...../เห็นด้วย

(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ม.ค.64-ส.ค.64	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้						
2	ก.ค.64-ส.ค.64	-โครงการ "ขับเคลื่อนนาทมน่าอยู่ หมู่บ้านน่า อาศัย ในสัจจัตถ์แยกขยะ"	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	35,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	พ.ย.63-ธ.ค.63	-โครงการจัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปี	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		-โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติ"จิตอาสาสร้างป่ารักษาน้ำ"	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	5,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ก.ค.63-ส.ค.63	-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		-โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ)...../ผู้จัดทำ
(นางพรรัมภา อ้วนแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

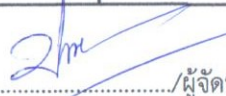
(ลงชื่อ)...../ผู้ตรวจ
(นางรัชชกานา โรจนธนปัญญา)
หัวหน้าสำนักปลัด


(ลงชื่อ)...../ทราบ
(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม


(ลงชื่อ)...../เห็นด้วย
(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม


สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	มี.ค-เม.ย กับ ต.ค-ก.ย.64	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
2	ม.ค-มี.ค.64	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการประชาคมเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนา ท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ก.พ.-พ.ค.64	ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ก.พ.-พ.ค.64	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ)...../ผู้จัดทำ
(นางปพิชญา วิบรรณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางรัชศณา โรจน์ชนปัญญา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)...../ทราบ
(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม


(ลงชื่อ)...../เห็นด้วย
(นายชัชวาล ภูตีทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564


แบบ ผด.1

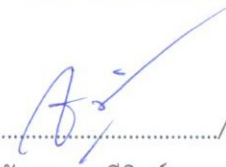
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	2564-68	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ -โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	90,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ)...../ผู้จัดทำ
(นางสิริมา พรหมสาขา ณ สกลนคร)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางรัชชคณา โรจนรัตนปัญญา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)...../ทราบ
(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

(ลงชื่อ)...../เห็นด้วย
(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.1

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
		งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน		แผนงานงานสังคมสงเคราะห์						
1	ต.ค.63-ก.ย.64	-ตู้เหล็ก 2 หลัง	สำนักปลัด	งานสังคมสงเคราะห์	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	-อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์	สำนักปลัด	งานสังคมสงเคราะห์	2,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ)...../ผู้จัดทำ
(นางสิริมา พรหมสาขา ณ สกลนคร)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางรัชชคณา โรจนธนปัญญา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)...../ทราบ
(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

(ลงชื่อ)...../เห็นด้วย
(นายชัชวาล ภูติพิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.1

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
		งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		แผนงานงานสาธารณสุข						
1	ต.ค.63-ก.ย.64	-โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุ -วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	90,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ).....
(นางสิริมา พรหมสาขา ณ สกลนคร)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางรัชชคณา โรจน์ธนปัญญา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)...../ทราบ
(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

(ลงชื่อ)...../เห็นด้วย
(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.1

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการกู้ชีพ-กู้ภัย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	492,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	12 งวด	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	-ค่าปฏิบัติงานสมาชิก อปพร.			38,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ม.ค.-ส.ค.64	-โครงการจัดฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ			86,000	-	-		7 วัน	
4	ม.ค.-พ.ค.64	ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน			5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ม.ค.-ส.ค.64	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ก.พ.-พ.ค.64	- วัสดุคอมพิวเตอร์			5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	พ.ย.63-ส.ค.64	- วัสดุอื่น			5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	มิ.ย.63-ส.ค.64	งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน - โครงการปลูกฝังวินัยจราจรในสถานศึกษา			10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564


แบบ ผด.1


สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
		งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย						
9	ธ.ค.63-เม.ย.64	-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน			20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ต.ค.63-ก.ย.64	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าวัสดุ			20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ม.ค.-เม.ย.64	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	ต.ค.63-ก.ย.64	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	ต.ค.63-ก.ย.64	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			80,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	พ.ย.63-เม.ย.64	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	มี.ค.-มิ.ย.64	-วัสดุเครื่องดับเพลิง			20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าบริการโทรศัพท์			8,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ)  /ผู้จัดทำ
(นางคำเพียร ภูมิแสง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

(ลงชื่อ)  /ผู้ตรวจ
(นางรัชฌณา โรจนรัตนปัญญา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  /ทราบ
(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

(ลงชื่อ)  /เห็นด้วย
(นายชัชวาล ภูติพิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย								
1	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม/สัมมนา ของบุคลากรกองการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	-	-	-	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
2	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ยากไร้โรงเรียน นาทมวิทยา หมู่ 2 ,3 ,5, 6, 7 ,9 ,12,13,14	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	147,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
3	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาทมและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยอดแก้ว	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย								
4	ม.ค.-64	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสงเคราะห์นักเรียน ที่เรียนดี นักเรียนยากจน	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
5	ม.ค.-64	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ศึกษา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
6	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ศึกษา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
7	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	60,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แบบ ผต.1

3

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
8	ม.ค.64-ต.ค.64	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ของครุฑขาว ตรายาง และวัสดุอื่น ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
9	ม.ค.64-ต.ค.64	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ ดิสก์ผลหมึก แป้นพิมพ์ อุปกรณ์- บันทึกข้อมูล วัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
		งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์								
10	เม.ย.64-ก.ย.64	ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	กองการศึกษา							
11	ก.ค.64-ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 ศูนย์ จำนวน 163 คน x 430 บาท	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม	70,090	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
12	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 ศูนย์ จำนวน 163 คน x20 บาท x 245	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม ศึกษา	798,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
13	ก.ค.64-ก.ย.64	ค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 ศูนย์ จำนวน 163 คน x 300 บาท	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม ศึกษา	48,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
14	ม.ค.64-มี.ค.64	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 ศูนย์ จำนวน 6 ศูนย์ x 5,000 บาท	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม ศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

ขงกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	กองการศึกษา							
15	ก.ค.64-ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ วัสดุการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 ศูนย์ จำนวน 163 คน x 1,700 บาท	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม ศึกษา	277,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
16	ก.ค.64-ก.ย.64	หนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 ศูนย์ จำนวน 163 คน x 200 บาท	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม ศึกษา	32,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
17	ก.ค.64-ก.ย.64	อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 ศูนย์ จำนวน 155 คน x 200 บาท	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม	32,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	กองการศึกษา							
18	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) จัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน สพฐ 6 แห่ง สำหรับนักเรียนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 661 คน x 260 วัน	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	1,343,945.20	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
19	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) จัดซื้ออาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 6 ศูนย์ จำนวน 163 คน x 260 วัน	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	331,454.80	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
20	พ.ค.64-มิ.ย.64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	19,010	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ	กองการศึกษา							
21	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียน สพฐ 6 แห่ง จำนวน 661 คน x 20 บาท x 200 วัน	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	2,644,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
22	พ.ย.63-มี.ค.64	โครงการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (เพาะเห็ดนางฟ้า) โรงเรียนบ้านนาโดโพธิ์ศรี	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
23	พ.ค.63-ก.ย.64	โครงการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านนาทม พอเพียง	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2563
24	ก.พ.-64	โครงการกิจกรรมดินทางไกลลูกเสือสำรอง โรงเรียนบ้านนาทม	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ	กองการศึกษา							
25	ส.ค.64-ก.ย.64	โครงการเข้าค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนตู	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
26	ก.พ.64-ส.ค.64	โครงการเรียนรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาสามัคคี	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
27	ม.ค.64-พ.ค.64	โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านเหล่าส้มป่อย	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
28	ม.ค.-64	โครงการอบรมพัฒนาจิตโรงเรียนวิสุทธิ โรงเรียนบ้านนาทม	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แบบ ผ.ด.1

9

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ	กองการศึกษา							
29	ธ.ค.-63	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในกลุ่มเครือข่ายนาทม โรงเรียนบ้านท่าพันโฮง	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม ศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
30	ธ.ค.63-ส.ค.64	โครงการเพาะเลี้ยงไส้เดือนในกะละมังโรงเรียนบ้านดอน แดงดอนตู	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม ศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
31	ม.ค.-64	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ-เนตรนารี โรงเรียนบ้านพันท้าวดอนตู	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม ศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
32	ม.ค.-64	โครงการคัดแยกขยะจากโรงเรียนสู่ชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าสัมปอ	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถม ศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบบุคลากร หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ	กองการศึกษา							
33	ม.ค.-64	โครงการกีฬาสีกายใน ชาว-แดงเกมส์ โรงเรียนนาทมวิทยา	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
34	ม.ค.-64	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี โรงเรียนนาทมวิทยา	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
35	ธ.ค.-63	โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนนาทมวิทยา	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
36	พ.ย.63-มี.ค.64	โครงการค่ายฝึกสอนดนตรีที่บ้านอีสาน โรงเรียนนาทมวิทยา	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
37	ธ.ค.-63	โครงการจัดนิทรรศการและแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านพันห้าวดอนตู	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ	กองการศึกษา							
38	ม.ค.-64	โครงการนิทรรศการวิชาการ โรงเรียนนาทมวิทยา เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการนิทรรศการวิชาการ	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
39	มิ.ย.64-ก.ย.64	โครงการยกระดับและพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนนาทมวิทยา	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
40	พ.ค.64-ก.ย.64	โครงการเรียนรู้สู่ชุมชนเป็นทุน โรงเรียนนาทมวิทยา เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการเรียนรู้สู่ชุมชนเป็นทุน	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
41	ส.ค.64-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (สมุนไพรรูจักพอเพียง) โรงเรียนนาทมวิทยา	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
42	ธ.ค.63-ม.ค.64	โครงการกีฬาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียน บ้านพันห้าวดอนตู	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งบอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ	กองการศึกษา							
43	ม.ค.-64	โครงการกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านพันหวาดคอนตู	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564
44	พ.ย.63-เม.ย.64	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โรงเรียนบ้านพันหวาดคอนตู	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา งานระดับ มัธยมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดตามช่วง ระยะเวลาที่ เหมาะสมตาม งบประมาณ 2564

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แบบ ผด.1

13

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
45	ต.ค.63-ก.ย.64	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขัน กีฬา	กองการศึกษา	แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดทำตาม ช่วงระยะเวลา ที่เหมาะสม ตามงบประมาณ 2564
	ม.ค.64-มิ.ย.64	2.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด			80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
46	ก.ค.64-ส.ค.64	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ 1.โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม รักษาศิลา	กองการศึกษา	แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดทำตาม ช่วงระยะเวลา ที่เหมาะสม ตามงบประมาณ 2564
	ก.ค.-64	2.โครงการทำบุญวันเข้าพรรษา			30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
	ธ.ค.-63	3.โครงการจัดกิจกรรมทำบุญเสริมสิริมงคล			30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
	ส.ค.64-ก.ย.64	4.โครงการร่ำบวงสรวงพญาศรีสัตตนาราช			20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แบบ ผด.1

14

ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
47	ม.ค.64-มี.ค.64	งบอุดหนุน อุดหนุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ โครงการงานเทศกาลกินปลาหมู่บ้าน	กองการศึกษา	แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดทำตาม ช่วงระยะเวลา ที่เหมาะสม ตามงบประมาณ 2564
48	ส.ค.64-ก.ย.64	โครงการจัดทำเรือไฟเพื่อเข้าร่วมงานประเพณีไหลเรือไฟ ของจังหวัดนครพนม (สภาวัฒนธรรมอำเภอนาทม)	กองการศึกษา	แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดทำตาม ช่วงระยะเวลา ที่เหมาะสม ตามงบประมาณ 2564
49	ต.ค.63-ก.ย.64	งบอุดหนุน อุดหนุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ สภาวัฒนธรรมตำบลนาทม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานบุญประจำปีและส่งเสริมกิจกรรมประเพณีหมู่บ้านภายในตำบลนาทม จำนวน 15 หมู่บ้าน	กองการศึกษา	แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดทำตาม ช่วงระยะเวลา ที่เหมาะสม ตามงบประมาณ 2564

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวลลิตา โสมสิทธิ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายสฤกษ์ดิษฐ์ ฐพา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....ทราบ

(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

(ลงชื่อ).....เห็นด้วย

(นายชัชวาล ภูติพิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม