



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม กองคลัง งานพัสดุ โทร 042-519-407

ที่ นพ 74502.01/ อบค วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.1) หน่วยงานเจ้าของเงิน ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม/
ผ่านผู้อำนวยการกองช่าง/ผ่านผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มตัวอย่างแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1)

จำนวน 1 ฉบับ

เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1) เพื่อบริหารงานพัสดุตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและการกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปี

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุฯ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จะต้องรวบรวมแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1) ของหน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อจัดทำรายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผด.2), รายงานผลดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.3), แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.5), รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(ผด.6) โดยจะต้องทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี

ข้อเสนอในการพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีประสิทธิภาพมากขึ้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงขอให้หน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1) ให้งานพัสดุกกลาง ทราบภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2563 เพื่อจะได้รวบรวมและจัดทำรายงานส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

/จึงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

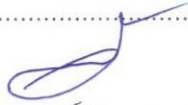
(ลงชื่อ).....

(นายวิเศษ ศรีภูมิ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควร(เห็นชอบ)



(นายสฤษดิ์ชัย ชูพา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

เห็นควรแล้วทุก กอว และ รั้วบ้าน กอว ดำเนินการ ก่อ ก่อ
แผน ก่อ ก่อ ก่อ (๘๑.1) ก่อ ก่อ ก่อ ก่อ ก่อ ก่อ
วันที่ 10 พฤษภาคม ๒๕๖๓



(นางพนารัตน์ ศรีphanom)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ผลการพิจารณายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ความเห็น/คำสั่ง () ทราบ/แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

() ไม่ทราบ เพราะ.....

(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

กชช
ชชช
ทชช

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แบบ ผ.ศ.1

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ/จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
ตัวอย่าง										

(ลงชื่อ)...../ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
 (นางพรธรรมา อ้วนแก้ว) (นางรักชัชฌา อ่อนสุด) (นายชำนาญ ภาระจำ) (นายชัชวาล ภูติพิพย์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ทะเบียนรับหนังสือ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลงวันที่	หมายเหตุ
1	นายสุทธิ แก้วเชื่อม	ผู้ใหญ่บ้านนาทม หมู่ 1			
2	นายสุกชี ลาชม	ผู้ใหญ่บ้านดอนแดง หมู่ 2			
3	นายโกวิทย์ ญาณสถิตย์	ผู้ใหญ่บ้านพันห่าว หมู่ 3			
4	นายแหลม ดิ่งประโคน	ผู้ใหญ่บ้านนาทม หมู่ 4			
5	นางรัตนาวดี ะวันประโคน	ผู้ใหญ่บ้านดอนดู่ หมู่ 5			
6	นายวันชัย เสาะแสวง	ผู้ใหญ่บ้านโพธิ์ศรี หมู่ 6			
7	นายवास ะเริง	ผู้ใหญ่บ้านนาโค หมู่ 7			
8	นายสถิตย์ โคตรชมพู	ผู้ใหญ่บ้านเหล่าสัมป่อย หมู่ 8			
9	นายดาว โยรัมย์ย์	ผู้ใหญ่บ้านท่าพันโฮง หมู่ 9			
10	นายศรีบุญภัทร พวงมี	ผู้ใหญ่บ้านนาทม หมู่ 10			
11	นายประมุล ศรีนาทม	กำนันตำบลนาทม			
12	นายสมศักดิ์ มหาชัย	ผู้ใหญ่บ้านนาสามัคคี หมู่ 12			
13	นายเชิด แสนภักดี	ผู้ใหญ่บ้านพันห่าว หมู่ 13			
14	นายปรีวัติ วังญาติ	ผู้ใหญ่บ้านท่าพันโฮง หมู่ 14			
15	นายเรืองศรี โพธิ์เบี้ยว	ผู้ใหญ่บ้านนาทม หมู่ 15			