



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครพนม



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมมี
คะแนน 88.81 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| | |
|---|----------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | คะแนนรวม 83.83 คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | คะแนนรวม 86.77 คะแนน |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | คะแนนรวม 93.75 คะแนน |

หน้าแรก

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562
ปี 2563
ปี 2564
ปี 2565
ปี 2566

| ตัวชี้วัด | คะแนน |
|-------------------------|-------|
| การป้องกันการทุจริต | 90.00 |
| การเปิดเผยข้อมูล | 97.50 |
| การปรับปรุงการทำงาน | 83.65 |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 88.04 |
| คุณภาพการดำเนินงาน | 89.96 |
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 77.66 |
| การใช้ทรัพยากรของราชการ | 79.50 |
| การใช้จ่ายเงิน | 86.92 |
| การใช้งบประมาณ | 83.09 |
| การปฏิบัติตามหน้าที่ | 91.97 |

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|-------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 91.97 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 83.09 |
| 3 | การใช้จ่ายเงิน | 86.92 |
| 4 | การใช้ทรัพยากรของราชการ | 79.50 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 77.66 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 89.96 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 88.04 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 83.65 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 97.50 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 90.00 |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ คะแนน |
|-----|--|----------------|
| 11 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 82.97 |
| 12 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด | 84.91 |
| 13 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 86.80 |
| 14 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | 100 |
| 15 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่ | 100 |
| 16 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคต หรือไม่ | 97.14 |
| 17 | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 70.63 |
| 18 | ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | 56.23 |
| 19 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อย เพียงใด | 84.91 |
| 110 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 95.29 |
| 111 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 97.17 |
| 112 | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 94.31 |
| 113 | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด | 81.11 |



| | | |
|-----|--|-------|
| 114 | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 79.23 |
| 115 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 75.40 |
| 116 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด | 97.17 |
| 117 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด | 97.17 |
| 118 | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 91.46 |
| 119 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 76.37 |
| 120 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | 71.63 |
| 121 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 72.60 |
| 122 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 84.77 |
| 123 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 95.29 |
| 124 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด | 79.34 |
| 125 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 81.14 |
| 126 | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด | 77.34 |
| 127 | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | 72.60 |
| 128 | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 81.14 |
| 129 | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | 77.34 |
| 130 | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | 76.37 |

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ คะแนน |
|-----|---|----------------|
| E1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 87.68 |
| E2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด | 87.70 |
| E3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 86.88 |
| E4 | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 97.53 |
| E5 | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 86.03 |
| E6 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 83.53 |
| E7 | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 84.35 |
| E8 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 92.55 |
| E9 | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 86.05 |
| E10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 90.05 |
| E11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 84.40 |
| E12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 85.18 |
| E13 | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 87.55 |
| E14 | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 79.35 |
| E15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 82.70 |



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ คะแนน |
|-----|---|----------------|
| 01 | โครงสร้าง | 100 |
| 02 | ข้อมูลผู้บริหาร | 100 |
| 03 | อำนาจหน้าที่ | 100 |
| 04 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100 |
| 05 | ข้อมูลการติดต่อ | 100 |
| 06 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100 |
| 07 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100 |
| 08 | Q&A | 100 |
| 09 | Social Network | 100 |
| 010 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 100 |
| 011 | แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | 100 |
| 012 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100 |
| 013 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100 |
| 014 | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 0 |
| 015 | คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ | 100 |
| 016 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100 |
| 017 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100 |
| 018 | E-Service | 100 |
| 019 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100 |
| 020 | ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100 |
| 021 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน | 100 |
| 022 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100 |
| 023 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100 |
| 024 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100 |
| 025 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100 |
| 026 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100 |



| | | |
|-----|--|-----|
| 027 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| 028 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| 029 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100 |
| 030 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100 |
| 031 | ประกาศเจตนาสมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100 |
| 032 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100 |
| 033 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100 |
| 034 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100 |
| 035 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| 036 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100 |
| 037 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน | 100 |
| 038 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100 |
| 039 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100 |
| 040 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | 0 |
| 041 | การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100 |
| 042 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100 |
| 043 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100 |

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|-------|---|--------------------------|----------|-------|
| 1. | กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT | ขอ i1 | 82.97 |
| | | | ขอ i2 | 84.91 |
| | | | ขอ i3 | 86.80 |
| | | | ขอ i4 | 100 |
| | | | ขอ i5 | 100 |
| | | | ขอ i6 | 97.14 |
| | | EIT | ขอ e1 | 87.68 |
| | | | ขอ e2 | 87.70 |
| | | | ขอ e3 | 86.88 |
| | | | ขอ e4 | 97.53 |
| | | | ขอ e11 | 84.40 |
| | | | ขอ e12 | 85.18 |
| | | OIT | ขอ o15 | 82.70 |
| | | | ขอ o11 | 100 |
| | | | ขอ o12 | 100 |
| | | | ขอ o13 | 100 |
| | | | ขอ o14 | 0 |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม 11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 91.97 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามผู้มีส่วนได้เสียภายใน 6 ข้อ ตั้งแต่ข้อ 11 ถึง ข้อ 16 มีข้อคำถามที่คะแนนต่ำกว่า 85 ที่จะต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือ 11 12 ข้อคำถามเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้รับบริการ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมากน้อยเพียงใด ข้อคำถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 7 ข้อ ตั้งแต่ E1-E4,E11,E12,E15 เป็นข้อคำถามที่เกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการว่ามีการว่าเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และมีการปรับปรุงข้อบกพร่องพัฒนาการให้บริการจากปีที่ผ่านมา (2565) มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่ดีพอสมควร แต่อาจมีบุคลากรบางรายมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน การปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อระเบียบ จึงควรเร่งรัดสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน รักษามาตรฐานไว้ในส่วนของการปฏิบัติได้ดียอยู่แล้ว และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานในส่วนที่บกพร่องอย่างต่อเนื่อง เน้นการสื่อสาร สร้างความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละงาน ทั้งนี้บุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐11 - ๐14 ให้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละงาน ศึกษา และปฏิบัติตามคู่มือและแนวทางอย่างเคร่งครัด จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบในการประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Line , Facebook และปรับปรุงพัฒนาบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อ มาขอรับบริการอย่างเท่าเทียมและทั่วถึงโดยไม่เลือกปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน และให้มีการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติในการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากร



ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ขอคำถาม | คะแนน |
|--------|----------------------------------|--------------------------|---------|-------|
| 2. | การให้บริการและระบบ E-Service | IIT | ขอ i1 | 82.97 |
| | | | ขอ i2 | 84.91 |
| | | | ขอ i3 | 86.80 |
| | | EIT | ขอ e1 | 87.68 |
| | | | ขอ e2 | 87.70 |
| | | | ขอ e3 | 86.88 |
| | | | ขอ e5 | 86.03 |
| | | | ขอ e11 | 84.40 |
| | | | ขอ e12 | 85.12 |
| | | | ขอ e13 | 87.55 |
| | | | ขอ e14 | 79.35 |
| | | OIT | ขอ o15 | 100 |
| | | | ขอ o16 | 100 |
| | | | ขอ o17 | 100 |
| | | | ขอ o18 | 100 |
| ขอ o30 | 100 | | | |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 88.04 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ I1-I3 E1-E3,E5,E11-E14 มีข้อคำถามที่คะแนนต่ำกว่า 85 ที่จะต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือ I1 I2 E11 และ E14 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อซึ่งเป็นการบริการทั้งแบบ Walk-In และแบบออนไลน์ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีพอสมควร ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานในบางประเด็นโดยเร่งด่วนอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้มากขึ้น การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหา การระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมจึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชน เพิ่มช่องทางการบริการให้หลากหลายตามความต้องการทั้งการติดต่อด้วยตนเอง และผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ 1) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ 2) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน 3) รู้ความต้องการของประชาชน และ 4) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ ๐15-๐18 และ ๐30



ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|-------|--|--------------------------|----------|-------|
| 3 | ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT | ข้อ e6 | 83.59 |
| | | | ข้อ e7 | 84.35 |
| | | | ข้อ e8 | 92.55 |
| | | | ข้อ e9 | 86.05 |
| | | | ข้อ e10 | 90.05 |
| | | OIT | ข้อ o1 | 100 |
| | | | ข้อ o2 | 100 |
| | | | ข้อ o3 | 100 |
| | | | ข้อ o5 | 100 |
| | | | ข้อ o6 | 100 |
| | | | ข้อ o7 | 100 |
| | | | ข้อ o8 | 100 |
| | | | ข้อ o9 | 100 |
| | | | ข้อ o10 | 100 |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ 97.50 คะแนน จากข้อคำถาม e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ 83.53 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนจะสามารถตรวจดูได้ง่ายมากน้อยเพียงใด มีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลายเพียงใด เพื่อให้มีความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานที่ได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

(1) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(3) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(4) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(5) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(6) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(7) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยให้มี ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทางFacebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐1 - ๐3 และ ๐5 - ๐10



ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|-------|--|--------------------------|----------|-------|
| 4 | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ | IIT | ข้อ i19 | 76.37 |
| | | | ข้อ i20 | 71.63 |
| | | | ข้อ i21 | 72.60 |
| | | | ข้อ i22 | 84.77 |
| | | | ข้อ i23 | 95.29 |
| | | | ข้อ i24 | 76.34 |
| | | OIT | ข้อ o34 | 100 |
| | | | ข้อ o35 | 100 |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i21 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 79.50 คะแนน ข้อ i20 อยู่ที่ 71.63 คะแนน i21 72.60 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการจะขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานมากพอสมควร อาจเกิดจากขาดความเข้าใจในขั้นตอน และวิธีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยให้งานผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วถึง สร้างความตระหนักรู้ และสร้างความเข้าใจในการที่จะขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการประชุมประจำเดือนเป็นประจำต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ ๐34 - ๐35



ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|-------|---|--------------------------|----------|-------|
| 5 | กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง | IIT | ข้อ i7 | 70.63 |
| | | | ข้อ i8 | 56.23 |
| | | | ข้อ i9 | 84.31 |
| | | | ข้อ i10 | 95.29 |
| | | | ข้อ i11 | 97.71 |
| | | | ข้อ i12 | 94.31 |
| | | OIT | ข้อ o11 | 100 |
| | | | ข้อ o12 | 100 |
| | | | ข้อ o13 | 100 |
| | | | ข้อ o19 | 100 |
| | | | ข้อ o20 | 100 |
| | | | ข้อ o21 | 100 |
| | | | ข้อ o22 | 100 |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ 83.09 คะแนน มีเพียงข้อ 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใดได้คะแนนเพียง 56.23 คะแนน 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด 70.63 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า บุคลากรภายในบางรายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ไม่ทราบและไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ อาจจะเนื่องจากการเข้าใจคลาดเคลื่อนของบุคลากรบางรายว่ากระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตน ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จะจัดให้มีเพียง “ประชาพิจารณ์” ซึ่งเสมือนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นช่วงท้ายของการตัดสินใจเท่านั้น ซึ่งก็ยังไม่มีการนำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้แต่จะพิจารณางบประมาณผ่านโครงการที่ได้มาจากการกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เท่านั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 018 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 019 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 020 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 021 – 023 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 024 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น



ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|---------|---|--------------------------|----------|-------|
| 6 | กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหาร งานบุคคล | IIT | ข้อ i13 | 81.11 |
| | | | ข้อ i14 | 79.23 |
| | | | ข้อ i15 | 75.40 |
| | | | ข้อ i16 | 97.71 |
| | | | ข้อ i17 | 97.71 |
| | | | ข้อ i18 | 91.45 |
| | | | ข้อ i27 | 72.60 |
| | | OIT | ข้อ o23 | 100 |
| | | | ข้อ o24 | 100 |
| | | | ข้อ o25 | 100 |
| | | | ข้อ o26 | 100 |
| | | | ข้อ o39 | 0 |
| | | | ข้อ o40 | 100 |
| ข้อ o41 | 100 | | | |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจและการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและหัวหน้าส่วน พิจารณาจากข้อคำถาม 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ณ 15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด 114 ท่านได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 86.92 มีข้อ i27=72.60 i15=75.40 i14=79.23 ซึ่งเป็นผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 ทั้งสิ้น ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจและการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้เมื่อ พิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลนาทม ได้มีความเห็นว่าการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อาจมี การเลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจาก ผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการ ในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำ หลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลัก สำคัญ 3 ประการ คือ (1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้น เป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (3) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ให้มีมาตรการ ลดการใช้ดุลพินิจ สอดคล้องกับ ข้อ ๐23 - ๐26 และ ๐39- ๐41

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|--------|--|--------------------------|----------|-------|
| 7 | กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน | IIT | ขอ i25 | 81.14 |
| | | | ขอ i26 | 77.34 |
| | | | ขอ i28 | 81.14 |
| | | | ขอ i29 | 77.34 |
| | | | ขอ i30 | 76.30 |
| | | EIT | ขอ e10 | 90.05 |
| | | | ขอ e15 | 82.70 |
| | | OIT | ขอ o27 | 100 |
| | | | ขอ o28 | 100 |
| | | | ขอ o29 | 100 |
| | | | ขอ o31 | 100 |
| | | | ขอ o32 | 100 |
| | | | ขอ o33 | 100 |
| | | | ขอ o34 | 100 |
| | | | ขอ o35 | 100 |
| | | | ขอ o36 | 100 |
| | | | ขอ o37 | 100 |
| | | | ขอ o38 | 100 |
| | | | ขอ o41 | 100 |
| ขอ o42 | 100 | | | |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 130 หากมีเจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 90.00 คะแนน ข้อที่คะแนนต่ำที่สุด คือข้อ 130 หากมีเจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด เมื่อพิจารณาจะเห็นได้ว่า บุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน สอดคล้องกับ 126 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด 129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ส่งผลให้เมื่อขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการแล้ว การที่จะแจ้ง หรือให้ข้อมูลต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องก็จะลดลง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จะต้องดำเนินการแก้ไขประเด็นนี้อย่างเร่งด่วน โดยเร่งสร้างความเชื่อมั่นและประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากร ภายในทราบดำเนินการผ่านการประชาสัมพันธ์ในการประชุมประจำเดือนเป็นประจำและต่อเนื่อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลัก เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สะดวกและปลอดภัยสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้ง เรื่องร้องเรียนว่ามีกระบวนการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การ แก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและ สะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ E10 และ ข้อ E15 ๐27 ๐28 ๐29 ๐31 ๐32 ๐33 ๐34 ๐35 ๐36 ๐37 ๐38 ๐41 ๐42



ส่วนที่ 1 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| หัวข้อ | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|---|-----------------------------------|---|------------------------|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ● จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ● กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด | สำนักปลัด | <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 2. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | 1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67 |
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service | <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ | งานบริหาร ทั่วไป | <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ | 1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67 |



| หัวข้อ | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|---|---|---|---|-----------------------|
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) สะดวกในการเข้าใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website ,Instagram Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม 2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน | 1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67 |
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ● ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ● สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม | กองคลัง/งานพัสดุ สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป | <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย 3. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม | 1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67 |



| หัวข้อ | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|--|-----------------------------------|--|------------------------|
| 5. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน | กองคลัง/งาน พัสดุ | <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ | 1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67 |
| 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหาร งานบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | งานบริหารงาน บุคคล | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม//ทุนการศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน | 1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67 |



| หัวข้อ | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|---|--|-----------------------------------|--|-----------------------|
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ● จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ● จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี * * ● จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม | สำนักปลัด | <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมที่มีสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67 |



ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 3 ปีที่ผ่านมา พบว่า เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT บุคลากรภายในบางรายยังขาดความเข้าใจ และให้ความสำคัญต่อการประเมินไม่มากเท่าที่ควร อีกทั้งหน่วยงานขาดการกระตุ้นและการสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายใน บุคลากรมีการโยกย้าย เกิดการปรับเปลี่ยน เครื่องมือวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ช่องทางการติดต่อค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนเข้าถึงข้อมูลยากเกินไปสำหรับประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ที่เป็นเกษตรกร ทำไร่ ทำนา และผู้สูงอายุที่ไม่มีความรู้และไม่มีความสนใจในกระบวนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยุ่งยากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องใช้ระยะเวลาศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร คือ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ คือ งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนาได้รับการจัดสรรน้อย
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี คือ การพัฒนาด้านเทคโนโลยี
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ คือ เป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ประชาชนมีอาชีพเกษตรกร ผู้สูงอายุ
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ คือ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา ไม่มีอุตสาหกรรม