


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม



ข้าพเจ้า นางพริ้มภา อ้วนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

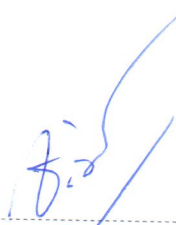
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ต.ค.๖๕	-ไม่มี-						
พ.ย.๖๕	-ไม่มี-						
ธ.ค.๖๕	-ไม่มี-						
ม.ค.๖๖	-ไม่มี-						
ก.พ.๖๖	-ไม่มี-						
มี.ค.๖๖	-ไม่มี-						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ทราบ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่