



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

เรื่อง นโยบายมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของภาครัฐ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งที่จะสนองเจตนารมณ์ด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลและการป้องกันและ การประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมจะมุ่งมั่นในอันที่จะปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม เสียสละ และมีจิตมุ่งบริการด้วยศักดิ์ศรี สังคม และวัฒนธรรม ด้วยความอยู่ดีกินดี และสร้างความไว้วางใจของ ประชาชน โดยมีหลักการสำคัญที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมทุกคน จะต้อง ยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบ
๒. ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ และการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ
๔. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่าง ใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๕. ต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การยึดหลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วมและหลักความคุ้มค่า

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

15-
(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

เรื่อง เจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มี เจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสร้างองค์กรแห่งความใสสะอาด โดยการให้บริการด้านความโปร่งใส เพื่อความเป็นธรรมต่อ ประชาชนผู้มารับบริการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลนาทม ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จะดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมทัศนคติให้ บุคลากรในองค์การและบุคลากร ได้มีความรู้ ความสามารถ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

๓. ส่งเสริมให้องค์กรเอกชนและภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมบทบาทการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ในการดำเนินกิจการทุกรูปแบบ

๔. มุ่งมั่นต่อต้านและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการเฝ้าระวังอย่างรัดกุมและใช้ มาตรการการลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตคอร์รัปชันและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

NS-

(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม



ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงได้กำหนดข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ คำว่า “จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ความประพฤติหรือกิจการที่ควรปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น เพื่อเป็นข้อที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม พึงปฏิบัติในการรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ข้อ ๕ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เทียงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๖ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ ๙ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเหมาะสม

ข้อ ๑๐ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๑๑ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอ ประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้งานไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๑๒ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน

ให้พนักงานตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

**แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘**

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๑. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลักวิชาการด้านการบริหาร ด้านการเงินการคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๑.๓ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๑.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่น ความถูกต้อง เที่ยงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ</p>
<p>ข้อ ๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการทำงาน</p> <p>๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริต ตรงตามเจตนารมณ์ ของกฎหมาย</p> <p>๒.๓ ไม่ให้คำแนะนำใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ อันเป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียม และค่าภาษีอากร</p> <p>๒.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไข</p> <p>๒.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๒.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p>

<p>ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p>
	<p>๗.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวม และต่อตนเอง</p> <p>๗.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วย ความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๗.๔ พัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความโอปอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๗.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ</p> <p>๗.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ตามทำนองคลองธรรม</p>
<p>ข้อ ๘. รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน</p>	<p>๘.๑ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี อยู่ในระเบียบ วินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมอันดี เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน</p> <p>๘.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยความภูมิใจในความเป็นข้าราชการท้องถิ่น สร้างความเชื่อมั่นให้สังคมภายนอกยอมรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๘.๓ สร้างความสามัคคีในองค์กร โดยเคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน</p> <p>- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล</p>

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘	แนวทางปฏิบัติ
	<ul style="list-style-type: none">- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๓. โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ</p>	<p>๓.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้</p> <p>๓.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๓.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>๓.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>๓.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้</p>
<p>ข้อ ๔. ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและปราศจากอคติ</p>	<p>๔.๑ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวน เปรียบเทียบ โกล่เกลี่ย รวมทั้งกรณีพิพาทเรื่องต่างๆ บนพื้นฐานของความเป็นกลาง และให้ความเป็นธรรม แก่ทุกฝ่าย ไม่ชี้ช่องให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้เปรียบ</p> <p>๔.๓ ละเว้นการมีพฤติกรรมอันอาจทำให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าใจ ว่าเป็นการช่วยเหลือ คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก</p>
<p>ข้อ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเหมาะสม</p>	<p>๕.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง</p> <p>๕.๒ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ</p>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

ข้อ ๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยต่อชุมชน โดยยึดถือและปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

๑.๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟู รักษาสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของชุมชน

๑.๓ การจัดให้มีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ การควบคุมและเพื่อดูแลสุขภาพของประชาชน

๒.๒ จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

ข้อ ๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

/๑.๒พัฒนา...

๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและประชาชนที่สนใจในทั่วไป

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและของส่วนรวม

๒.๒ ปรับทัศนคติหรือค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นโยบายหลัก

๓. ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ จัดช่องทางระบบการรับฟังระบบความคิดเห็นที่หลากหลาย

๓.๒ พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนด้วยระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์

๓.๓ จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น

ข้อ ๓ นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานความถูกต้องของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อธรรมาภิบาล

๑.๓ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๑.๔ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล นาทมเป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

นโยบายหลัก

๒. สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ข้าราชการทุกระดับ โดยผลักดันมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและครอบคลุมผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง

๒.๓ พัฒนาระบบข้อมูล กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์การ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในการเข้าถึงข้อมูลและรับทราบโดยทั่วกัน

นโยบายหลัก

๓. วางระบบประชาสัมพันธ์ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแข็งแรงแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๒. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ กล้าคิด กล้าแสดงออก และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์การทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๓ การทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย (Networking)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายชัชวาล สุทธิพิทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม สื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิหรืออนุญาตให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม คนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ซัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (CHRO) โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปีโดยคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Team)

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

เรื่อง แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และนโยบายการกำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม มีแผนที่ชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงได้จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัชวาล สุทธิพิทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

อำเภออำนาจเจริญ จังหวัดราชบุรี
 ระยะเวลา ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม ป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีแผนการปฏิบัติชัดเจน เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ และปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการ บริหารงานภาครัฐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงกำหนดแผนการเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			มาตรการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และกระทำการสุจริต	เพื่อเสริมสร้างและเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ร้อยละของบุคลากร อบต.นาทมที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณการส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น	๘๐	๘๕	๙๐	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล
		๒. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่เกิน ๑๐ เรื่อง	ไม่เกิน ๗ เรื่อง	ไม่เกิน ๔ เรื่อง	

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			มาตรการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒. บูรณาการหน่วยงานทุกส่วนในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	๑. ร้อยละของระดับความเหมาะสมในการเปิดช่องทาง การแจ้งเบาะแส/การ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบล (จากการสำรวจความคิดเห็น)	๖๕	๗๐	๗๕	๒.๑ ประสานความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
๒. บูรณาการหน่วยงานทุกส่วนในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล (จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียกับองค์การบริหารส่วนตำบล)	๖๕	๗๐	๗๕	

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			มาตรการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	เพื่อพัฒนาภาคีในการสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการตรวจสอบการใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓. ร้อยละของการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนในการติดตามตรวจสอบการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม/วินัยและการทุจริต
		๑. ร้อยละของหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการสร้างมาตรฐาน/การประเมินความโปร่งใส	-	-	๑๐๐	๓.๑ พัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม
		๒. ร้อยละของสำนักงานการสอบสวน (ตามประเด็นที่ป.ป.ช. แจ้งให้ทราบ) มีการดำเนินการได้ครบถ้วน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

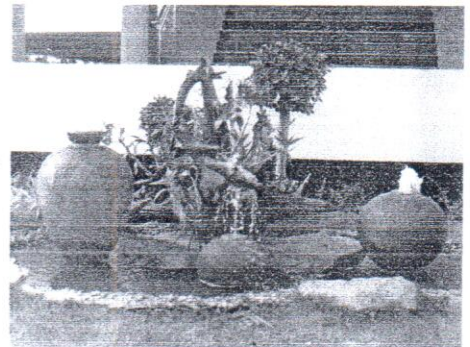
ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			มาตรการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลใน การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎระเบียบ มีวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อป้องกันความเสียหายจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผ่านการพัฒนาศักยภาพ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	๘๐	๘๒	๘๕	๔.๑ พัฒนาสมรรถนะ และขีดความสามารถ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
		๒. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผ่านการพัฒนาศักยภาพ เกี่ยวกับกฎระเบียบ ด้านการเงิน และการพัสดุ	๘๐	๘๒	๘๕	
		๓. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผ่านการพัฒนาศักยภาพ เกี่ยวกับการสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริต	๘๐	๘๒	๘๕	
		๔. จำนวนเรื่อง/ข้อมูลที่น่าขึ้น เว็บไซต์ เกี่ยวกับการเผยแพร่กรณี ตัวอย่าง/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต	-	๕๐	๖๐	



มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ
(Internal Control Standard
For Government Agency)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม



องค์การรับใช้ประชาชน
เลขรับ 2197
วันที่ 25 ธ.ค. 60
เวลา 11:30 น.



ที่ ศธ ๐๕๘๙.๒/๖๕๑ ๐

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๕๘๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งผลคะแนนตามแบบสำรวจ Evidence-Based และกำหนดระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ โครงการ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม , นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม ,นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผลคะแนนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) รอบที่ ๒
๒. แบบฟอร์มการขออุทธรณ์ผลคะแนนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based)

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ได้ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นที่ปรึกษาดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยทางที่ปรึกษาได้ตรวจเอกสารเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) รอบที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลคะแนนการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) รอบที่ ๒ ให้หน่วยงานของท่านพิจารณาเพื่อประกอบการยื่นอุทธรณ์ และกำหนดระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดจะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะอุทธรณ์

ทั้งนี้ รบกวนผู้ประสานงานส่งแบบตอบรับการอุทธรณ์/ไม่อุทธรณ์ และเอกสารประกอบการอุทธรณ์เพิ่มเติมมาที่ ๑๖๗ หมู่ ๘ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ตำบลนาราชควาย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๕๘๐๐๐ วงเล็บมุมซองว่า "ยื่นอุทธรณ์ผล ITA" (กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ จะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรส่งมอบ ๓๐๖ ร.ม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอนอุทธรณ์ผลการประเมิน ณ ศธ ๐๕๘๙.๒/๖๕๑

โอกาสนี้

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
- เพื่อโปรดทราบ
- ม. นครพนม คัดลอกเอกสารหลักฐาน ITA ไปยื่นประเมิน ณ ศธ. ๐๕๘๙.๒/๖๕๑

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.วรวิฒิ อินทนันท)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

นายรังนก อ่อนสูติ
หัวหน้าสำนักปลัด
- ส่งไปตรวจ

ยงทมนรัตน์ ศรีนาทม

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครพนม

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

โทรศัพท์ ๐๘-๒๓๐๒-๑๙๑๘, ๐๘-๗๘๕๕-๖๓๑๘

- เชนจจ
(นายชัยชาติ สุทธิพิทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครพนม

- เชนจจ

นายชำนาญ ภาระจจ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครพนม

25 ธ.ค. ๖๐

แบบฟอร์มการขอหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based)
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน(Integrity & Transparency Assessment - ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ชื่อหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม	
ผู้จัดทำข้อมูล การขอหลักฐาน	ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์..... E-mail.....

ประสงค์จะขอหลักฐาน ไม่ประสงค์จะขอหลักฐาน

หมายเหตุ:

1. ท่านสามารถส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารหลักฐานแนบ (ถ้ามี) ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ที่ 167 หมู่ 8 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ต.นารายณ์ อ.เมือง จ.นครพนม 48000 ภายในวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2560 หากพ้นกำหนดจะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะขอหลักฐาน
2. สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ อาจารย์จรัญกัญญา อุดานนท์ 082-3021918 อาจารย์กชกร เดชะคำกู 087-8586318

ผลคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(แบบ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน ที่ได้	ผลคะแนน อุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
1.	การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามภารกิจหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				
EB1	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ของหน่วยงานอย่างไร	300	300		
EB1(1)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน หรือไม่	100	100		
EB1(2)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/ โครงการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือไม่	100	100		
EB1(3)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือไม่	100	100		

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน ที่ได้	ผลคะแนน อุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB2	หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักอย่างไร	200	100		หน่วยงานจะต้องแสดงเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันและต้องเป็นภารกิจหลักที่เลือกมาตอบเพียง 1 ภารกิจหลัก ตามข้อคำถาม EB1 – EB3
EB2(1)	มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักหรือไม่	100	100		
EB2(2)	มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	100	0		<p>1. องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย</p> <p>1.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่นำมาตอบใน ข้อ EB2 (1) ซึ่งจะต้องมีการเปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>1.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>2. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ เช่น มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p>

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนนที่ได้	ผลคะแนนอุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB3	หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรมอย่างไร	200	0		
EB3(1)	มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่	100	0		<p>1. องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย</p> <p>1.1 หลักฐานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ระยะเวลาที่ใช้ ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนชัดเจน</p> <p>1.2 หลักฐานยืนยันการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ให้ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน</p>
EB3(2)	มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก หรือไม่	100	0		<p>1. องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย</p> <p>- หลักฐานแสดงการมีระบบหรือกลไกการป้องกัน/ตรวจสอบของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะต้องมีการนำไปปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมแล้ว โดยอาจอยู่ในรูปแบบของบันทึก/หนังสือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา แนวปฏิบัติระเบียบ/ข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>2. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยระบบหรือกลไกการป้องกัน/ตรวจสอบดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว</p>
2.	การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				
EB4	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสอย่างไร	300	300		
EB4(1)	มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560) หรือไม่	100	100		

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน ที่ได้	ผลคะแนน อุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB4(2)	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ หรือไม่ 1.ชื่อโครงการ 2. งบประมาณ 3. ผู้ซื้อของ 4. ผู้ยื่นซอง 5. ผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p>	100	100		

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน ที่ได้	ผลคะแนน อุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB4(3)	มีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	100	100		
EB5	ในงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบอย่างไร โครงการที่ 1 ต้องประกอบด้วย 1. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ส่วนหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่ 2. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่ 3. มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ หรือไม่ 4. มีการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องหรือจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่	500	500		
		100	100		

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนนที่ได้	ผลคะแนน อัตรา
	5. มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ ในการตัดสินใจ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่			
	โครงการที่ 2 ต้องประกอบด้วย 1. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายของหน่วยงานกำหนด หรือไม่ 2. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่ 3. มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ หรือไม่ 4. มีการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้คุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่ 5. มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ ในการตัดสินใจ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	100	100	
	โครงการที่ 3 ต้องประกอบด้วย 1. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายของหน่วยงานกำหนด หรือไม่ 2. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่ 3. มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ หรือไม่ 4. มีการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้คุณสมบัติเบื้องต้นในการ	100	100	

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนนที่ได้	ผลคะแนนอุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
	<p>ข้อหรือจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่</p> <p>5. มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ ในการตัดสินใจซื้อจัดจ้าง หรือไม่</p>				
	<p>โครงการที่ 4 ต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่ 2. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่ 3. มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ หรือไม่ 4. มีการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้คุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่ 5. มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ ในการตัดสินใจซื้อจัดจ้าง หรือไม่ 	100	100		
	<p>โครงการที่ 5 ต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่ 2. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่ 3. มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ หรือไม่ 4. มีการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้คุณสมบัติเบื้องต้นในการ 	100	100		

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนนที่ได้	ผลคะแนน อุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB6	<p>ชื่อหรือจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่</p> <p>5. มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่</p> <p>หน่วยงานของท่านมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างไร</p>	200	0		
EB6(1)	<p>มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่</p>	100	0		<p>เนื้อหาของหลักฐาน</p> <p>1. องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย</p> <p>1.1 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p>1.3 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด</p> <p>1.4 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ</p> <p>1.5 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.6 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียด ได้แก่ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ</p> <p>2. หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวจะต้องมีการรายงาน/เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p>
EB6(2)	<p>มีการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หรือไม่</p>	100	0		<p>เนื้อหาของหลักฐาน</p> <p>1. องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย</p> <p>1.1 รายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.2 รายละเอียดข้อแก้ไขหรือข้อปรับปรุงในการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการ ซึ่งต้องสอดคล้องกับปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะที่</p>

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน ที่ได้	ผลคะแนน อุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB7	หน่วยงานของท่านมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานอย่างไร	400	400		ได้กล่าวถึงในรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ EB6 (1) 2. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยรายงานการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวจะต้องมีการรายงาน/เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
EB7(1)	มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่	100	100		
EB7(2)	มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานทางช่องทางใดบ้าง (อย่างน้อย 4 ช่องทาง)	100	100		
EB7(3)	มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ หรือไม่	100	100		

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนนที่ได้	ผลคะแนน อุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB7(4)	มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน หรือไม่	100	100		
EB8	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างไร	400	300		
EB8(1)	มีการกำหนดช่องทางกรรการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือไม่	100	100		
EB8(2)	มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	100	100		

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนน ที่ได้	ผลคะแนน อุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB8(3)	มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเรียนให้ผู้เรียนทราบ หรือไม่	100	100		
EB8(4)	มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ หรือไม่	100	0		<p>1. องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย</p> <p>1.1 สรุปผลการดำเนินการเรื่องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.2 การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข</p> <p>1.3 หลักฐานเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ</p> <p>2. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะต้องมีการรายงาน/เสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องส่งผลการหรืออนุมัติ ให้นำรายงานดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลว่าหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนในปีนั้น ๆ และต้องมีการเผยแพร่ให้สาธารณชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p>

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนนที่ได้	ผลคะแนนอุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB9	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างไร	400	0		
EB9(1)	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่	100	0		<p>1. องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>1.2 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>2. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ เช่นรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการรายงาน/เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p>
EB9(2)	มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่	100	0		<p>หน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นมาโดยเฉพาะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ซึ่งในคู่มือดังกล่าวจะต้องมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน 2. แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน 4. ตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
EB9(3)	มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	100	0		<p>เงื่อนไขของหลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย 1.1 รายงานการประชุม/สัมมนาหรือรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/การปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 1.2 มีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาหรือร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนนที่ได้	ผลคะแนน อุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB9(4)	มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	100	0		<p>2. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องมีรายงานการประชุม/สัมมนาหรือรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีการรายงาน/เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>1. องค์ประกอบและเนื้อหาของหลักฐาน มีดังนี้</p> <p>1.1 รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนวทาง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 การปรับปรุงดังกล่าวจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>1.3 การปรับปรุงดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อ EB9 (1)</p> <p>2. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยรายงานดังกล่าวจะต้องมีการรายงาน/เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานไม่มีการปรับปรุง หน่วยงานจะต้องแสดงหลักฐานว่าหน่วยงานได้มีการประชุมหรือเพื่อเพื่อพบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่เห็นว่ายังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุง</p>
EB10	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร	200	0		
EB10(1)	มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หรือไม่	100	0		<p>1. องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย</p> <p>1.1 รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>1.2 การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560</p> <p>1.3 รายงานดังกล่าวจะต้องมีการรายงาน/เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p>

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลคะแนนที่ได้	ผลคะแนน อุทธรณ์	ข้อเสนอแนะ
EB10(2)	มีผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	100	0		<p>เงื่อนไขของหลักฐาน องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือกำลังดำเนินการงานอยู่ก็ได้ 2. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
EB11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงานอย่างไร	200	0		
EB11(1)	มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	100	0		<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดสมาชิกของกลุ่มชัดเจน 2. มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของหน่วยงาน 3. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่หรือแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน <p>หมายเหตุ: กลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดังกล่าวอาจเป็นการจัดตั้งกลุ่มอย่างเป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการก็ได้ แต่ต้องมีใช้กลุ่มตามโครงสร้างหน่วยงาน เช่น กลุ่มตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น</p>
EB11(2)	กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น หรือไม่	100	0		<p>รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการของกลุ่มตามข้อ EB11 (1) โดยกิจกรรม/โครงการดังกล่าวต้องมีจุดประสงค์ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานมีความโปร่งใсыิ่งขึ้น ทั้งนี้ การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสดังกล่าวจะต้องมีกิจกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีความต่อเนื่อง</p>
รวมคะแนน		3,300	1,900		