



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๙๔๐๗
ที่ นพ. ๗๔๕๐๑/ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการดำเนินงานตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้จัดทำนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการ
บริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ ด้านการบริหาร ด้าน
การพัฒนาองค์ความรู้ ด้านการเงินงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกลยุทธ์การ
บริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง
หรือปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสาวิตรี ทาโพธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เห็นควรนำเอกสารไปประกอบ ทบ พร้อมปรับปรุงแผนงาน

(ลงชื่อ)

(นางรัชชัณณา โรจน์ธนปัญญา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด/ปลัด/ นายกอบต.

เห็นควร นำ ร.อ.อ.อ.ไปประกอบ ทบ พร้อมปรับปรุงแผนงาน

(ลงชื่อ)

(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ดำเนินงานตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีผลกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการรับบทบาทและภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลฯ</p> <p>๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหาร ผลตอบแทน</p> <p>๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</p> <p>๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p> <p>๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร</p>	<p>๑. มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑</p> <p>๒. มีการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และตำแหน่ง นายช่างเย็บ</p> <p>๓. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานมีการกำหนดสมรรถนะเพื่อเป็นตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบันและรองรับปริมาณงานในอนาคต - เป็นการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งว่างเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ - ผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาความชอบเป็นไปตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ คักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย รวมทั้ง ส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมให้กับ บุคลากรในองค์กร</p>	<p>กกลยุทธ์</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาทม</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่งงานและสายอาชีพตาม สมรรถนะ แผนการสืบทอด ตำแหน่งและการ บริหารจัดการ คนดีและคนเก่งขององค์กร</p> <p>๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และ เพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสาย อาชีพและตำแหน่ง งานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน วัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณขององค์การบริหาร ส่วนตำบล นาทม</p> <p>๕. พัฒนางานด้านการจัดการ ความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้าง วัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสิทธิภาพในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพ ในการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ ในองค์กรในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>- จากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ทำให้การจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่ เป็นไปตามแผน</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการอย่างรวดเร็วทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</p> <p>๒. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร</p> <p>๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนากระบวนการในอนาคต</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค โกลด์ ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหา ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน</p> <p>๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีไลน์ กลุ่มเพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบ ถึง ปฏิบัติ และส่งงานรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีให้กับพนักงาน ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพในระบบเครือข่าย</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของอบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล</p> <p>- เป็นการลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มความรวดเร็วในการสั่งการ</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. นโยบายด้านสวัสดิการ</p>	<p>เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อ รักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริม ความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มี ผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสารให้สิ่ง แรงจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทน พิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมใน การทำงาน ตาม ความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด และ สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อ สร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ</p>	<p>กลยุทธ์</p> <p>๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน</p> <p>๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ</p> <p>๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- จัดกิจกรรมบิณฑบาตวันงดสูบบุหรี่ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่า อยู่ มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของ จังหวัดตามโครงการหมู่บ้านมอง</p> <p>- ร่วมกันบริจาคเงินช่วยเหลือ ครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสีย บุคคลในครอบครัว</p> <p>- จัดกิจกรรมทำบุญสำนึกงานในวันสิ้นปีทุกปี</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>- บุคลากรในองค์กรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี มีกิจกรรม ร่วมกันทำให้เกิดความสามัคคี</p> <p>- บุคลากรเกิดความรักใคร่ รัก องค์กร ชุมชนเท่าร่างกาย กำลังใจใน การทำงาน</p> <p>- บุคลากรให้ความร่วมมือในการ จัดกิจกรรมเป็นอย่างดี</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. นโยบายด้านการบริหาร</p>	<p>เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี มีการลดขั้นตอนในการทำงาน การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น</p> <p>๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้</p> <p>๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเพิ่มความคุ้มค่า และ เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน และคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อ รับทราบ ปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ผลการทำงาน</p> <p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่อื่น</p> <p>- จัดทำคำสั่งให้พนักงานสวนตำบลรักษาราชการแทนปลัดอบต. ผอ.กอง ในกรณีตำแหน่งว่างหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้</p> <p>- จัดทำคำสั่งให้รองปลัดอบต. ปฏิบัติราชการแทนปลัดอบต. เป็นการมอบอำนาจกรณี คือ ๑. การอนุญาตอนุมัติ ๒. การควบคุมดูแลตัดสินใจ</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๖. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร</p>	<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>กลยุทธ์</p> <p>๑. มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ</p> <p>๒. ทักงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง และใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนา ตนเอง</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- มีการจัดการประชุมระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงาน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>- บุคลากรในองค์กรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเข้าร่วมประชุม มีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและนำปฏิบัติ</p>