

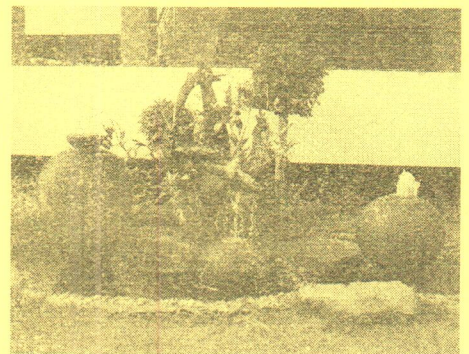


ประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาทมตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ครั้งที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม  
อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม



แบบที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม


ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒


คะแนนเต็ม	๑๘
คะแนนที่ได้	

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑. มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาของ อบต. (ดูเอกสารหนังสือภายในจากส่วนราชการและการติดประกาศประชาสัมพันธ์)	✓	
๒. มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ (ดูคำสั่ง)	✓	
๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลอย่างสม่ำเสมอ (ดูบันทึกรายงานการประชุม)	✓	
๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ดูเอกสารในการจัดทำแผนพัฒนา)	✓	
๕. มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ (ดูจากเอกสารหลักฐานว่านำยุทธศาสตร์การพัฒนาไปดำเนินการหรือไม่ เช่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย , แผนการดำเนินงาน)	✓	
๖. มีกระบวนการวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ดูจากการจัดเวทีประชาคม , แบบสอบถาม)	✓	
๗. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ อบต. ให้ประชาชนทราบ (ตรวจดูเอกสารหลักฐานการประชาสัมพันธ์ , ประกาศให้ประชาชนทราบ , อินเทอร์เน็ต)	✓	
๘. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	✓	
๙. มีการวางระบบและจัดทำรายงานควบคุมภายใน (ดูการจัดทำรายงานตามระเบียบ คตง. ข้อ ๕ และข้อ ๖ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ , บันทึกถึงหัวหน้าส่วน , รายงานระดับหน่วยงานย่อย , รายงานระดับองค์กร , หนังสือส่งถึง สตง. และนายอำเภอ)	✓	
๑๐. มีรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ดูคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ , รายงานการประชุม , รายงาน , นำรายงานเสนอสภา)	✓	
๑๑. มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง (ดูการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม , การศึกษาต่อทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท)	✓	
๑๒. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา (ดูคำสั่ง , รายงานการประชุม)	✓	
๑๓. มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓	


(ดูเอกสารหลักฐาน)		
๑๔. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	/	
๑๕. มีการลดขั้นตอนและปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ (ดูคำสั่งคณะกรรมการปรับลดขั้นตอน,แผนการปรับลดขั้นตอน รายงานผลการปรับลดให้ผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ)	/	
๑๖. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร (ดูคำสั่งการจัดตั้ง , การรายงานผล , เอกสารต่างๆ)	/	
๑๗. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร (ดูแผนการลดค่าใช้จ่าย)	/	
๑๘. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	/	

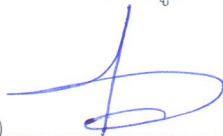
ผลจากการประเมินตามแบบที่ ๑ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ปฏิบัติราชการตามประเด็นการประเมินที่มีประสิทธิภาพสัมฤทธิ์ผล คิดเป็นร้อยละ.....100 %.....


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(...นายสมพล นาศรีทม...)


(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(.....นายเสวี ลาชม....)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(.....นายประมุท ศรีนาทม.....)

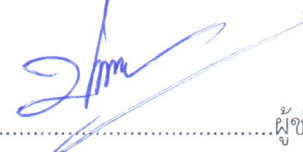
(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(.....นายवास ระเริง.....)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(...นายไวพจน์ บุตรสอน..)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(...นายวีระ ภูดีทิพย์.....)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ  
(...นางพนารัตน์ ศรีนาทม....)

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ  
(...นางรัชคณา โรจน์ธนปัญญา...)

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....นางปพิชญา วิบรรณ.....)

แบบที่ ๒ ประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ผลการประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ดูจากคำสั่ง)		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ดูรายงานการประชุม)		
๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ดูจากคำสั่ง)		
๔. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ดูรายงานการประชุม)		
๕. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(ดูคำสั่ง)		
๖. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากความร่วมมือกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น		
๘. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่นและยุทธศาสตร์พัฒนาในเขตจังหวัด		
๙. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
๑๐. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๑. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
๑๒. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน		
๑๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ดูจากคำสั่ง)		
๑๔. มีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล และกำหนดรูปแบบการติดตามเป็นรูปธรรม (ดูรายงานการประชุม)		
๑๕. มีการรายงานผลการประเมินและอนุมัติประกาศใช้รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ดูประกาศและรายงานการประชุมสภา)		

ผลจากการประเมินตามแบบที่ ๒ พบว่าการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. ที่จัดทำตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(...นายสมพล นาศรีทม...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....นายเสรี ลาชม...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....นายประมุล ศรีนาทม.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....นายवास ระวัง.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(...นายไวพจน์ บุตรสอน..)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(...นายวีระ ภูติพิพย์.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ  
(...นางพนารัตน์ ศรีนาทม...)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(...นางรัชชณา โรจน์ธนปัญญา....)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....นางปพิชญา วิบรรณ.....)

แบบที่ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

คะแนนเต็ม	๙๐
คะแนนที่ได้	๗๕

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ดูจากเอกสารสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน</li> <li>- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๔ คะแนน</li> <li>- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน</li> <li>- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน</li> <li>- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ = ๑ คะแนน</li> <li>- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ = ๐ คะแนน</li> </ul>	4
๒. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ อบต.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ อบต. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน</li> <li>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ อบต. ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๔ คะแนน</li> <li>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ อบต. ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน</li> <li>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ อบต. ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน</li> <li>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ อบต. ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ = ๑ คะแนน</li> <li>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ อบต. ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ = ๐ คะแนน</li> </ul>	5

<p>๓. โครงการ/กิจกรรมจากข้อบัญญัติงบประมาณนำมาจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น (ดูเอกสารหลักฐานเปรียบเทียบระหว่าง ข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๓ กับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๔ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ = ๑ คะแนน</li> <li>- ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ = ๐ คะแนน</li> </ul>	5
<p>๔. โครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่นนำมาจาก ข้อเสนอประชาคม (ดูจากเอกสารหลักฐานเปรียบเทียบ ระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕ กับ รายงานการประชุมประชาคม)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๔ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ = ๑ คะแนน</li> <li>- ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ = ๐ คะแนน</li> </ul>	5
<p>๕. มีการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน (ตรวจดูว่าได้มีการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนครบทุก หมู่บ้านหรือไม่)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีครบทุกหมู่บ้าน = ๕ คะแนน</li> <li>- มีไม่ครบทุกหมู่บ้าน = ๓ คะแนน</li> <li>- ไม่มีการจัดทำแผนชุมชน = ๐ คะแนน</li> </ul>	5
<p>๖. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ตรวจสอบหลักฐานดังนี้ คำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจ/คำสั่งจัดตั้งศูนย์บริการร่วม หรือการสนับสนุนศูนย์บริการร่วมและผลการดำเนินการ/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม</p>	<p>การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> กระจายอำนาจการตัดสินใจ</li> <li><input type="checkbox"/> จัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม</li> <li><input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม</li> <li><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตั้งแต่ ๓ ข้อขึ้นไป = ๕ คะแนน</li> <li>- ดำเนินการ ๒ ข้อ = ๓ คะแนน</li> <li>- ดำเนินการ ๑ ข้อ = ๑ คะแนน</li> <li>- ไม่ได้ดำเนินการ = ๐ คะแนน</li> </ul>	5
<p>๗. การดำเนินงานประเภทต่างๆ ของ อบต.  ๗.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น  ๗.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี  ๗.๓ แผนการดำเนินงาน  ๗.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี  ๗.๕ รายงานการประชุมสภา  ๗.๖ รายงานการประชุมผู้บริหาร  ๗.๗ รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง  ๗.๘ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง  ๗.๙ อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๘ ประเภทขึ้นไป = ๕ คะแนน</li> <li>- ๖ - ๗ ประเภท = ๔ คะแนน</li> <li>- ๔ - ๕ ประเภท = ๓ คะแนน</li> <li>- ๒ - ๓ ประเภท = ๒ คะแนน</li> <li>- ๑ ประเภท = ๐ คะแนน</li> </ul>	5

๘. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบต. (ตรวจสอบหลักฐานข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในแต่ละช่องทาง)	ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบต. <input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน <input type="checkbox"/> สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อบต. <input type="checkbox"/> หอกระจายข่าว <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ <input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... - ๖ ช่องทางขึ้นไป = ๕ คะแนน - ๔ - ๕ ช่องทาง = ๓ คะแนน - ๒ - ๓ ช่องทาง = ๑ คะแนน - ๑ ช่องทาง = ๐ คะแนน	5
๙. มีช่องทางและปรากฏหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหาในเขต อบต.	<input type="checkbox"/> ตู้/กล่องรับความคิดเห็น <input type="checkbox"/> การเปิดศูนย์รับเรื่องร้องเรียน <input type="checkbox"/> การออกแบบสอบถาม <input type="checkbox"/> การร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. <input type="checkbox"/> การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... - ๕ ช่องทางขึ้นไป = ๕ คะแนน - ๓ - ๔ ช่องทาง = ๓ คะแนน - ๑ - ๒ ช่องทาง = ๑ คะแนน - ไม่มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นประชาชน = ๐ คะแนน	5
๑๐. การจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเองของ อบต. เพิ่มขึ้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน , ภาษีบำรุงท้องที่ , ภาษีป้าย (ดูเอกสารหลักฐาน)	- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน - เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗ - ๙ = ๔ คะแนน - เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ - ๖ = ๓ คะแนน - เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ - ๓ = ๒ คะแนน - เพิ่มขึ้นต่ำกว่าร้อยละ ๑ = ๐ คะแนน	5
๑๑. การประหยัดงบประมาณด้านพลังงานภายในสำนักงาน (ด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงเดือนเมษายน ถึงเดือนกันยายน เทียบระหว่างปี ๒๕๖๒ กับปี ๒๕๖๓)	- ประหยัดได้ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน - ประหยัดได้ร้อยละ ๗ - ๙ = ๔ คะแนน - ประหยัดได้ร้อยละ ๕ - ๖ = ๓ คะแนน - ประหยัดได้ร้อยละ ๓ - ๔ = ๒ คะแนน - ประหยัดได้ร้อยละ ๑ - ๒ = ๑ คะแนน - ไม่สามารถประหยัดได้ = ๐ คะแนน	3
๑๒. คริวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. มีจำนวนลดลง (ดูเอกสารสรุปผล จปฐ. เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๒ กับปี ๒๕๖๓)	- ลดลงร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน - ลดลงร้อยละ ๔๐ - ๔๙ = ๔ คะแนน - ลดลงร้อยละ ๓๐ - ๓๙ = ๓ คะแนน - ลดลงร้อยละ ๒๐ - ๒๙ = ๒ คะแนน	0



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดลงร้อยละ ๑๐ - ๑๙ = ๑ คะแนน</li> <li>- ไม่ลดลงเลย = ๐ คะแนน</li> </ul>	
๑๓. การถือปฏิบัติในการมอบอำนาจ (ตรวจสอบหนังสือหรือคำสั่งที่มอบอำนาจ/การแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลหรือประชาชนทราบ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล รวมทั้งประชาชนทราบ = ๕ คะแนน</li> <li>- การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลทราบ = ๓ คะแนน</li> <li>- การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน = ๑ คะแนน</li> <li>- การมอบอำนาจมักเป็นการสั่งด้วยวาจา = ๐ คะแนน</li> </ul>	5
๑๔. อบต. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตรวจสอบหลักฐานการจัดฝึกอบรมของ อบต. , คำสั่งหรือหนังสือส่งตัวบุคคล , การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , การศึกษาดูงาน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) อบต. จัดฝึกอบรมเอง</li> <li>๒) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>๓) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ให้แก่บุคลากร</li> <li>๔) มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการครบทุกข้อ = ๕ คะแนน</li> <li>- ดำเนินการรวม ๓ ข้อ = ๓ คะแนน</li> <li>- ดำเนินการรวม ๒ ข้อ = ๑ คะแนน</li> <li>- ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ข้อ = ๐ คะแนน</li> </ul>	3
๑๕. ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ (ตรวจสอบหลักฐานคำสั่งหรือหนังสือส่งตัวเข้ารับการพัฒนาความรู้)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ = ๓ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๖๐ - ๗๐ = ๑ คะแนน</li> <li>- น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๐ คะแนน</li> </ul>	5
๑๖. ร้อยละของการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต. (ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่า อบต. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ = ๓ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๖๐ - ๗๐ = ๑ คะแนน</li> <li>- น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๐ คะแนน</li> </ul>	0
๑๗. ร้อยละของเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ สอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ที่สามารถตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตรวจสอบทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน , หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการครบได้ร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน</li> <li>- ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ = ๓ คะแนน</li> <li>- ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ = ๑ คะแนน</li> <li>- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ = ๐ คะแนน</li> </ul>	5

๑๘. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้บริการประชาชนของ อบต. (ตรวจสอบหลักฐานการใช้บริการ) ๑๘.๑ อาคารสถานที่ ๑๘.๒ อุปกรณ์สารสนเทศ ๑๘.๓ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๑๘.๔ อินเทอร์เน็ต ๑๘.๕ อื่นๆ.....	- ให้บริการครบ ๕ รายการขึ้นไป = ๕ คะแนน - ให้บริการ ๔ รายการ = ๓ คะแนน - ให้บริการ ๒-๓ รายการ = ๑ คะแนน - ให้บริการ ๑ รายการ = ๐ คะแนน	5
--	--	---

ผลจากการประเมินตามแบบที่ ๓ พบว่าผลการปฏิบัติราชการของ อบต.นาทม ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงาน  
 คิดเป็นร้อยละ 83.30

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
 (...นายสมพล นาศรีทม...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (...นายเสรี ลาชม...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (...นายประมุข ศรีนาทม...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (...นายवास ระเริง...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (...นายไวพจน์ บุตรสอน..)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (...นายวีระ ภูดีทิพย์...)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ  
 (...นางพนารัตน์ ศรีนาทม...)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
 (...นางรัชศณา โรจน์ธนปัญญา...)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ  
 (...นางปพิชญา วิบรรณ์...)

